

## **Bátor Tábor**

### **Adományok elfogadásának szabályzata**

A Bátor Tábor (BT) Alapítvány legnagyobb értéke a nevében és jó hírnevében rejlik, ennél fogva csak olyan adományt fogadhat el, ami összhangban áll az alapítvány küldetésével, értékeivel és tevékenységével. A jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az elfogadható és el nem fogadható adományok körét, illetve, hogy iránymutatást adjon a BT alkalmazottai, önkéntesei, és adományozói számára. Minden adomány esetében ennek a Szabályzatnak, illetve az alapítvány egyéb szabályzatainak és eljárásrendjének kell megfelelni.

A jelen szabályzat hatálya a felajánlott adományok elfogadására és el nem fogadására korlátozódik; nem célja kitérni a BT tulajdonában lévő vagyonnal való rendelkezésre vagy az adományozói elismerésre.

#### **1. Elfogadható adományok**

Az adományozás jótékonyági szándékkal történik. Elfogadható támogatás az adományozó önként vállalt, saját szándékai szerinti és visszavonás nélküli pénz vagy eszköz BT-nek juttatását jelenti, amiért az adományozó nem vár ellenszolgáltatást. Támogatjuk a nagyobb értékű adományokra vonatkozó több évre szóló felajánlásokat.

Az adományozó korlátozhatja a működésen belül az adomány felhasználhatóságát, ugyanakkor nem gyakorolhat kontrollt az átutalt pénz vagy tulajdon vagy az alapítvány működése fölött. Amint az Alapítvány elfogadja az adományt, az az Alapítvány tulajdona lesz, hacsak az adományozóval nem állapodtak meg másként.

Elfogadható adományok, például:

- *Pénzadomány* például: készpénz, csekk, banki átutalás, bankkártyás fizetés
- a) *értékpapír*
  - csak a BT vezetőségének előzetes beleegyezésével fogadható el
  - a BT számlájára történő beérkezés után amilyen hamar csak lehetséges, készpénzre kell váltani
- b) *személyes vagyontárgy*
  - például: műtárgy, ékszer, bútor vagy bármilyen hasonló egyedi tárgyi eszköz
  - a személyes vagyontárgynak elég magas értékűnek kell lennie ahhoz, hogy fedezni tudja a tárolási, karbantartási, eladási és adminisztrációs költségeket
  - csak a BT vezetőségének előzetes beleegyezésével fogadható el
- c) *ingatlan ajándékok*

#### **2. Nem elfogadható adományok**

Az adományok általában magánszemélyektől és vállalatoktól érkeznek.

A BT nem keresi és nem fogadja el az állami, kormányzati vagy politikai pártoktól, szervezetektől és entitásoktól érkező adományokat.

A BT fenntartja jogát, hogy elutasíthasson adományokat. Olyan vállalatoktól nem fogadunk el adományokat,

- akiknek a megítélése nem összeegyeztethető az értékeinkkel és a küldetésünkkel
- akiknek a termékei/szolgáltatásai nem összeegyeztethetőek az alapítvány értékeivel és küldetésével

- akiknek a termékei/szolgáltatásai kifejezetten ártalmasak lehetnek a gyerekekre, az egészségre vagy a környezetre, mint például dohánytermékek, fegyverek, szerencsejáték eszközök, szexuális kellékek stb.
- akiknek a hírneve vagy a vezetőségének (tulajdonos, vezetőségi tag, felügyelőbizottsági tag) hírneve a BT értékei szerint negatív megítélés alá esik.
- akiknek az üzleti működése a normál piaci üzletmenetet meghaladóan az államtól vagy bármilyen politikailag érdekelt alaptól vagy üzleti kapcsolatuktól függ
- akik cégment vagy vezetőségként (tulajdonos, vezetőségi tag, felügyelő bizottsági tag) nyíltan elfogultak valamilyen politikai irányzat felé
- akik olyan anyagi, adminisztrációs terhet helyeznek a BT-re, ami meghaladja az adomány értékét vagy túl sok kööttséget jelentenek
- akik befolyásolni kívánják az Alapítvány működését, nyilatkozatait, megjelenéseit.

Az alkohol elfogadható tárgyi adományként a BT nagykorú támogatói számára szervezett adományszervezési rendezvényeire.

A fenti irányelveknek való megfelelés biztosítása az Adományszervezési Igazgató felelőssége. Bármilyen kérdéses esetben a döntési jog felterjeszhető a Bátor Tábort Ügyvezető Igazgatójához.

### **3. Hogyan tartjuk nyilván és követjük a beérkezett adományokat?**

#### *a) az adatbázisban/számviteli rendszerben történő megfelelő nyilvántartás*

Minden, a BT által elfogadott adományt az adományszervezési asszisztensnek és a pénzügyi munkatársnak rögzítenie kell 10 munkanapon belül a CRM rendszerben (támogatói adatbázis) és a számviteli rendszerben. Az adományszervezési asszisztens a CRM rendszerben frissít minden releváns támogatói információt. Az ajándékozás akkor zárul le, amikor a BT elfogadta azt.

Az adományozó 5 munkanapon belül megkapja a támogatási megállapodást és az adóév végéig pedig az adománynévértéke vagy piaci értéke alapján kiállított adóigazolást, amivel adóalap kedvezményre jogosult. Az adományozónak nem adunk automatikusan, csak kérésre adunk hivatalos pénzügyi elszámolásokat (számlák vagy audit), vagy az adomány felhasználásáról szóló általános beszámolót.

#### *b) megfelelő és érdemi köszönet a támogatók felé*

Az adományszervezési és marketing igazgatónak, és egy donormenedzser munkatársnak minden beérkezett adományról tudomása van és köszönő levelet/emailt küld vagy felhívja az adományozókat az adomány értéke alapján meghatározott határidőn belül (az Egyéni és Vállalati Adománykezelési Szabályzatunk elérhető magyar nyelven és kérés esetén lefordítható angolra).

### **4. Tárgyi és szolgáltatásbeli adományok elfogadása**

Bútorok, berendezések, orvosi szerek vagy élelmiszerek, számítógép hardverek és szoftverek olyan példák, amik felmerülnek mint az Alapítvány által elfogadható természetbeni adományok.

Az Alapítvány vezetősége minden esetet külön kezel és a következők alapján eldönti, hogy az adott természetbeni adomány elfogadható-e:

- az adománysegíti a BT tevékenységét
- az adományozó kért-e bármilyen korlátozást az adományfelhasználása vagy elhelyezése kapcsán
- az adományozó hajlandó és tudja finanszírozni a csomagolási, karbantartási, tárolási, szállítási, és biztosítási költségeket vagy egyéb költségeket, amik az Alapítványhoz való eljuttatás során felmerülnek. Az Alapítvány kérése, hogy a természetbeni adomány a felajánló költségére legyen biztosítva a biztonságos csomagküldésig és amíg a tulajdonát ruházás befejeződik.

Az adományozóknak, akik természetbeni adományokat szándékoznak adni az Alapítványnak, egy írásos ajánlattételt kell benyújtaniuk. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajándék leírását, a tulajdonlás igazolását és az adományozási információkat, a kiskereskedelmi értékét, a beszerzés dátumát. Továbbá az adományozónak egy írásos dokumentumot kell biztosítania, ami világosan beazonosítja a vagyontárgyat (a tételek részletes jellemzésével) és szerepel benne az adományozó világos szándéka a teljes tulajdonjog Alapítványára történő átruházására. Amint az Alapítvány elfogadja azt, az adomány az Alapítvány tulajdonába kerül, megtartva a jogot, hogy a természetbeni adományt úgy használja, ahogy jónak látja, hacsak az adományozóval más megállapodás nem született.

Az adományozó 10 munkanapon belül megkapja a támogatási megállapodást és az adó év végéig pedig az ajándék nettó piaci értéke alapján kiállított adóigazolást, amivel adó-alap kedvezményre jogosult. Illetve a támogatónak átvételi elismervényt vagy teljesítési igazolást is adunk az adomány beérkezésétől számított 5 munkanapon belül.

## **5. Ajándékok elfogadása a BT alkalmazottak vagy önkéntesek esetében**

A BT munkatársai vagy önkéntesei 50 USD vagy 15 000 forintnál kisebb értékű ajándékot fogadhatnak el. Az ennél magasabb értékű ajándékok esetén a munkatárs vagy önkéntes felettese (Alapítványnál dolgozó középvezető) dönthet az elfogadásról.